

Pilotaje del seguimiento de Paso a Paso con Mapeo de Alcances en Ecuador

Antecedentes

Vale la pena hacer una breve recapitulación del proceso que empezó en Agosto de 2009 para entregar una perspectiva completa y poder entender el resultado del pilotaje del seguimiento del cual es objeto este informe.

La Planeación de Paso a Paso con Mapeo de Alcances responde a la necesidad de Plan y Ayuda en Acción de incorporar un sistema de seguimiento y evaluación desde la planeación de la implementación de Paso a Paso. El propósito de este sistema de monitoreo y evaluación es doble:

- I. Crear un espacio de análisis e interpretación sistemática de la información recabada con los instrumentos del Mapeo de Alcances para el aprendizaje institucional que permita mejorar la práctica y
- II. Documentar los cambios que Paso a Paso genera en la comunidad para reunir evidencias sobre su utilidad en generar cambios transformadores en personas y comunidades en materia de sexualidad y género, que contribuyan a incrementar el apoyo financiero por parte de las organizaciones que comprenden la integridad de su aplicación. El trabajo fue liderado por un equipo integrado por las responsables regionales de SSR y VIH de Ayuda en Acción y Plan Internacional, la oficial de investigación de Stepping Stones de Salamander Trust y un consultor experto en Mapeo de Alcances.

El Diseño Intencional, primera etapa del Mapeo de Alcances, partió de un análisis de si El Diseño Intencional, primera etapa del Mapeo de Alcances, partió de un análisis de situación de los contextos en donde se implementa Paso a Paso y de una línea de tiempo de su implementación en América Latina por Plan y Ayuda en Acción Se desarrolló en dos talleres: el primero realizado en El Salvador en agosto 2009 y el segundo realizado en Nicaragua en noviembre 2009. En este último taller se inició el diseño de la segunda etapa del Mapeo, el seguimiento.

Para el Diseño Intencional

- Se construyó la Visión que expresa las características del mundo que se concibe posible y al cual se le apuesta desde Paso a Paso.
- Se identificaron los y las protagonistas en dos clases básicas: socios y socias directas, y Equipo Administrativo y Técnico.
- A socios y socias directas les corresponderá asumir las responsabilidades de los cambios que trae consigo la implementación de Paso a Paso y que se expresan en los Alcances Deseados y Señales de Progreso que constituyen los aportes concretos a la Visión. Para el contexto de Plan Internacional y Ayuda en Acción trabajando en Latinoamérica se han definido 4 grupos de socias y socios directos:
 - Adolescentes y jóvenes de ambos sexos, de las comunidades en las que se trabaja.
 - Madres y Padres de las comunidades en las que se trabaja.
 - Docentes de ambos sexos de las comunidades en las que se trabaja.
 - Personal de salud de ambos sexos de las comunidades en las que se trabaja.

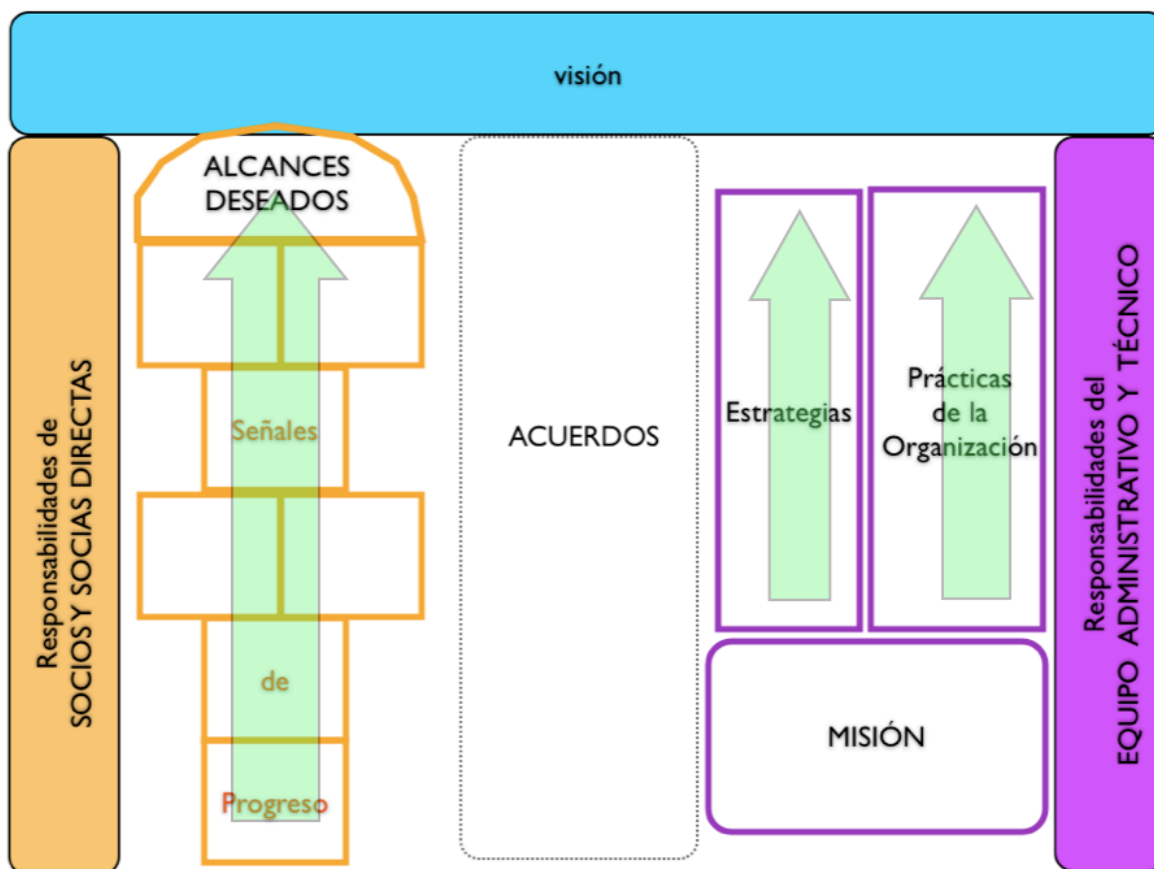
- Para el Equipo Administrativo y Técnico se identificaron dos tipos de responsabilidades: las Estrategias a implementar que apoyarían a socias y socios directos en los cambios que emprenden. Y las prácticas de la organización para el funcionamiento sostenible de la iniciativa. El equipo administrativo y técnico lo constituyen aquellas personas que implementan las actividades necesarias para el desarrollo apropiado del método Paso a Paso en cada iniciativa

Las responsabilidades y acciones en Mapeo de Alcances se pueden distinguir en tres ejes, en ellos, de igual manera, se enfoca el seguimiento:

Los cambios de comportamiento de parte de socias y socios

La implementación de estrategias de parte del equipo administrativo y técnico y

Las prácticas de la organización de parte del equipo administrativo y técnico



El diseño intencional constituye una base de acuerdos entre el equipo técnico y los protagonistas es el diseño de una intención con acuerdos entre las partes. Es tan importante hacer acuerdos sobre esos cambios que deben emprender socias y socios directos, como necesario hacer las claridades sobre la pertinencia del apoyo que ofrece el Equipo Administrativo y Técnico, a través de las Estrategias y las Prácticas de la Organización.

El Diseño Intencional realizado identifica con realismo los cambios que suelen darse con la implementación de Paso a Paso, formulados como señales de progreso. Después se procedió al

diseño del seguimiento, iniciando por establecer el uso y precisar las prioridades de aquello que va a ser monitoreado. Este diseño se empezó en el segundo taller y se terminó a través de la internet con comunicaciones y encuentros virtuales a lo largo del primer semestre de 2010. La participación fue más reducida. El trabajo realizado con Rosa Isabel Garza, y los aportes y retroalimentación de Amandine Bollinger y Carlina Velez, durante esta parte del proceso aseguró que prevalecieran como soporte transversal del seguimiento los criterios de equidad de género y enfoque de derechos en los cuales se fundamenta Paso a Paso. En talleres se hizo el ejercicio de revisar una tabla operativa del seguimiento (abajo), para entender cómo el establecer la ruta del sistema de seguimiento va de la mano con la planeación operativa, dejando claro que deben haber responsables definidos para asumir las funciones que implica y como se va a implementar.

¿Qué información será colectada?	¿Cómo será colectada, de qué fuentes y cuándo?	¿Quien la colectará?	¿Quien hará análisis e interpretará la información y cómo?	¿Quienes manejarán los procesos Recolección/ uso?	¿Qué recursos se necesitan y quienes contribuyen?

Los cuadros que se presentan, elaborados por Rosa Isabel Garza da una idea del flujo y el ritmo de esta información al implementar Paso a Paso completo

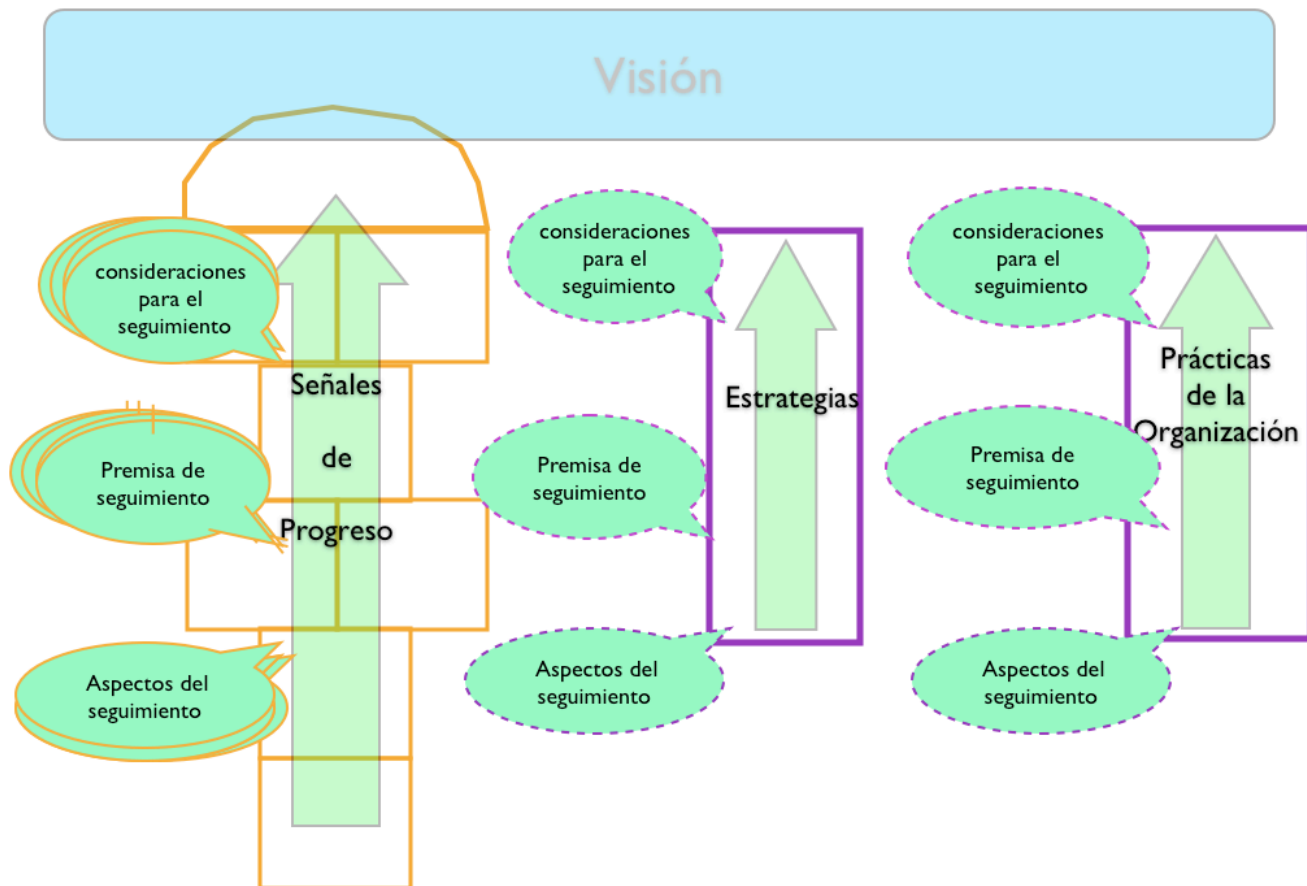
RESPONSABLES DE PRODUCIR, RECOPIRAR, ANALIZAR E INTERPRETAR LA INFORMACIÓN PARA EL SEGUIMIENTO DE PASO A PASO CON MAPEO DE ALCANCES					
	Adaptación instrumentos a contexto local	Periodicidad	Responsable	Captura y procesamiento información	Interpretación
Técnicas de investigación complementarias					
CAP sexualidad, género, ciudadanía	Consultoría o EAT	Aplicación inicial y final	Consultoría o EAT/SD	Consultoría o Departamento de informática	Consultoría o EAT
Encuesta Atención SSR local					
El cambio más significativo	EAT	Anual	Facilitadores/as	Redacción facilitadores/as Selección EAT	X
Registros sistemáticos Mapeo					
Insumos para Diario de Alcances	EAT	Por sesión	Facilitadores/as	Facilitadores vacían en Diario de Alcances	X
Diario de Alcances		Mensual		Informática	EAT
Acompañamiento capacitante a facilitadores/as		Bimestral	Formadores/as de facilitadores/as	Informe formadores	
Diario de Estrategias		Semestral	EAT	Informática	
Diario de Desempeño		Semestral			
Espacios de reflexión y análisis					
Minuta para preparación de reuniones	X	Trimestral	Responsable nacional SSR	x	x
Reuniones de análisis, interpretación y acuerdos sobre ajustes				x	EAT + SD
Redacción de informes	EAT			x	EAT
Socialización					
Evidencias de mejores prácticas en derechos y salud sexual y reproductiva y VIH	Publicación en español y en inglés de los resultados de la aplicación durante 2 años de Paso a Paso con Mapeo de Alcances en país(es) o región. Podría incluir resultados de la evaluación externa, si está se realiza. Amplia distribución a agencias financiadoras y agencias de Naciones Unidas interesadas en apoyar procesos de equidad de género y derechos en salud sexual y salud reproductiva. Difusión a través de páginas web institucionales y en foros virtuales de usuarios de Stepping Stones y Mapeo de Alcances, en conferencias y congresos nacionales, regionales internacionales y en redes de mujeres, salud, de derechos, personas con VIH, etc.				

CRONOGRAMA SEGUIMIENTO PASO A PASO CON MAPEO DE ALCANCES																									
Trimestre →	1°			2°			3°			4°			5°			6°			7°			8°			
Mes →	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	
Investigación complementaria																									
CAP en sexualidad, género y ciudadanía	X	LB																						X	EF
Encuesta atención local a SSR de los y las adolescentes	X	LB																						X	EF
El cambio más significativo												X												X	
Evaluación externa																									X→
Registros Mapeo																									
Registro información sesiones	Lista de asistencia, Al terminar la sesión: observaciones útiles para manejar dificultades o para Diario de Alcances. Anexar evaluaciones																								
Acompañamiento a facilitador/a	Informe después de cada visita de acompañamiento																								
Diario de Alcances	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Diario de Estrategias						X						X							X			X			
Diario de Desempeño						X						X							X			X			
Flujo de información																									
Facilitadores entregan a responsable ME en ADT- UP	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
ADT o UP entrega a responsable nacional	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Alimentación de base de datos	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Procesamiento computarizado de la información			X			X			X			X			X			X			X			X	
Espacios de reflexión y análisis																									
Responsable nacional envía minutas para preparación de reunión de análisis			X			X			X			X			X			X			X			X	
Reunión de análisis e interpretación de información			X			X			X			X			X			X			X			X	
Acompañamiento capacitante a facilitadores/as	X				X			X			X			X			X			X			X		
Redacción de informes				X				X			X			X			X			X			X		X
Análisis desempeño financiero						X					X							X						X	

Para la priorización se trabajó por grupos, cada uno señaló un aspecto y elaboró una premisa de seguimiento para explicar la prioridad y el uso de la información que se va a coleccionar, identificando así las prioridades en Señales de Progreso, Estrategias y Prácticas de la Organización para el seguimiento.

El uso de la información y el sentido de su prioridad se consignó en una ficha de priorización que explica esto en tres secciones:

- Las *consideraciones para la priorización*: que principalmente tiene en cuenta el análisis de situación y los antecedentes del particular, justificando el abordaje del aspecto priorizado.
- La *Premisa de Seguimiento*: que establece la orientación que se le quiere dar al proceso de seguimiento y las bases que debe tener.
- Los *Aspectos Priorizados*: que resaltan de manera clara qué va a enfocar el seguimiento, acorde con la premisa, evitando ambivalencias.



Finalmente se priorizaron siete aspectos para las señales de progreso, dos para las estrategias y seis para las prácticas de la organización. En el pilotaje solo se desarrollaron los primeros cuatro relacionados con las señales de progreso, porque particularmente interesaba el registro de cambios de comportamiento desde lo observado por facilitadoras y facilitadores.

Aspectos priorizados en los tres ejes de acción de Paso a Paso con Mapeo de Alcances
<i>Aspectos priorizados para seguimiento de cambios de comportamiento de socias y socios</i>
1. Construcción de la Igualdad de género (padres, madres, adolescentes, jóvenes, docentes, personal de salud)
2. Cambios en prejuicios y mitos relacionados con la sexualidad (padres, madres, adolescentes, jóvenes, docentes, personal de salud)
3. Disminución en conducta sexual de riesgo (padres madres adolescentes jóvenes)
4. Comunicación asertiva en temas de sexualidad (padres madres adolescentes jóvenes)
5. Educación sexual en las escuelas (personal docente)
6. Prestación de SSSR amigables con los y las adolescentes y jóvenes (personal de salud)
7. Incidencia en Políticas Públicas Locales (padres, madres, adolescentes, jóvenes, docentes, personal de salud)
<i>Aspectos priorizados para seguimiento de Estrategias</i>
1. Calidad de la facilitación con respecto a enfoques de género, de derechos y generacional.

2. Identificación y manejo de conflictos y técnicas de contención
Aspectos priorizados para seguimiento de Prácticas de la Organización
1. Formación de Formadores, Formadoras, Facilitadores y Facilitadoras de Paso a Paso
2. Manejo de las técnicas de cada sesión
3. Habilidades para construir ambientes de confianza
4. Técnicas de contención y de manejo de conflictos
5. Cuestionamiento asertivo permanente a las normas dañinas desde los enfoques de género, de derechos y generacional.
6. Manejo de los instrumentos del Mapeo de Alcances

Se hizo una revisión completa del diseño intencional y la propuesta de seguimiento, ajustando los instrumentos que se crearon y conservando un registro de sus transformaciones, recomendando el desarrollo de un pilotaje para verificar en campo la idoneidad de los instrumentos de seguimiento y en general del diseño intencional, particularmente de las señales de progreso que propone el diseño la Oficina Regional de Plan International, asumió su realización.

De esta manera y conjuntamente con la Oficina Regional Plan International, la Oficina Regional de Ayuda en Acción, Salamander Trust y Plan International de Ecuador y el Centro de Promoción Rural-Ayuda en Acción se desarrollaron las acciones que permitieron realizar el pilotaje del sistema de seguimiento. A continuación se presentan de manera resumida los hechos más relevantes de las jornadas de Pilotaje.

PILOTAJE DE INSTRUMENTOS DE SEGUIMIENTO.

Se elaboró un juego de fichas de seguimiento con énfasis en los alcances deseados y se circuló para su ajuste antes del pilotaje. De acuerdo con Plan International Oficina Regional y Ecuador y con el Centro de Promoción Rural de Ayuda en Acción, se convocaron mujeres y hombres (hay registro de asistentes Anexo), que implementan Paso a Paso en las provincias de Manabí y Santa Elena, con el liderazgo en la interlocución técnica y logística de Carlina Velez, integrante de Plan International Ecuador.

La jornada contempló un taller inicial de un día -agosto 20-, que permitió hacer una inducción rápida al Mapeo de Alcances para las personas convocadas con énfasis en los conceptos básicos y su aplicación en Paso a Paso. Esto para brindar elementos que permitieran atender el desempeño de facilitadoras y facilitadores en los talleres que servían al pilotaje y con base en su propia experiencia, hacer los ajustes pertinentes para que las fichas de seguimiento se conviertan en herramientas validadas -susceptibles de ajustarse- con facilidad de aplicación, que permitan obtener información útil sobre los aspectos a los que se les hace seguimiento, ayudando a quienes se desempeñan como facilitadores y facilitadoras de Paso a Paso a sentir seguridad en su desempeño, permitiéndoles registrar lo que es útil y prioritario, para afianzar su capacidad de reflexión y aprendizaje y retroalimentar el método de manera integral.

Después se realizó un ajuste de instrumentos -agosto 21- y se planeó un taller en cada una de las provincias para trabajar otra jornada -agosto 23-, explicando los criterios de seguimiento de Mapeo de Alcances y las fichas con su contenido, la forma de llenarlas y el énfasis que debía hacerse en el llenado. En estos talleres locales se hizo un análisis de los aspectos priorizados contrastándoles con lo que las y los técnicos de campo Cada una y cada uno de los facilitadores llevó un juego de fichas y revisó su aplicación, *después de cada experiencia* para evitar crear ruidos o distracciones en las sesiones, ya que en todos los casos quienes trabajamos en la observación para el pilotaje estábamos invitados y necesitamos mantener el principio de talleres de Paso a Paso de no tomar notas. En 15 sesiones con Padres y Madres, Adolescentes de ambos sexos y personal de salud, realizadas por dos grupos de trabajo, uno en Manabí y otro en Santa Elena, durante dos días se hicieron observaciones que alimentaron el trabajo de las fichas. Apoyados en el documento *Instrumentos de Seguimiento Trabajo Piloto* que fue la guía para los registros, que se entienden como los diarios de Alcances, Estrategias y Desempeño, con diferente periodicidad de acuerdo al énfasis del seguimiento. El cuerpo de este primer instrumento contenía:

- Una introducción al trabajo de pilotaje,
- La ficha de seguimiento priorizado de cada uno de los cuatro aspectos enfocados,
- La explicación de la ruta de seguimiento
- La Guía de Encuadre del seguimiento
- La Guía de aspectos priorizados en los cambios de comportamiento
- La Guía de aspectos priorizados para cambios en el entorno social
- La Ficha de Registro Inicial. Se llena una vez para identificar aspectos de línea de base.
- La ficha de seguimiento trimestral entendiendo que esto puede variar de acuerdo a lo que estimen conveniente los equipos, por ejemplo al concluir cada uno de los cinco bloques temáticos de Paso a Paso (Manual de Plan Internacional): *grupo de cooperación, VIH y sexo seguro, por qué nos comportamos de esta manera, formas en las que podemos cambiar, el camino a seguir*). Otra forma de considerar la periodicidad es por el número de sesiones contenidas antes de cada una de las plenarias y la última asamblea comunitaria.

Las fichas de registro carecen de un diseño diagramado, se concentran en definir el contenido para en lo posible, dar un diseño más amable.

Taller de Análisis.

Los dos grupos de trabajo se volvieron a reunir durante dos días en Guayaquil -agosto 24 y 25- para revisar el uso de las fichas y los ajustes que requerían. Se confirmó la utilidad de los instrumentos y las sugerencias para su ajuste son la base de este diseño que se aplicará en Ecuador durante 1.5 meses. Entre las observaciones generales estuvieron:

Para ajustar:

- *Las fichas deben ser más puntuales y enfocadas en las preguntas que manejan, no ser tan amplias.
- *explícitamente incorporar la información cuantitativa que sea pertinente, de manera sistemática

- *Identificar un léxico común para aspectos claves de Paso a Paso basado en los contenidos del método, que requiere incorporarlo a la instrucción.
- *Revisar como se puede optimizar la información del encabezado de cada ficha
- *Que esté explícita la continuidad del proceso de seguimiento y de Paso a Paso
- *Trabajar las fichas de estrategias y prácticas de la organización en cuanto sea posible.

Sobre lo que aportan o permiten:

- ✓Orientar y ubicar a quienes facilitan sobre el desarrollo de las sesiones y los aspectos priorizados para el monitoreo. Permiten tener detalles del desarrollo en el tiempo.
- ✓Ayudan a dirigir la Sesión
- ✓Permiten monitorear la temática y como se encamina el grupo con las señales de progreso hacia los alcances deseados
- ✓Aportan criterios de facilitación.
- ✓Permiten observación y autoobservación del proceso de facilitación.
- ✓Facilitan la Autoevaluación después de la Sesión
- ✓Pueden ser útiles para revisar como se aplican las estrategias e identificar problemas puntuales que se le pueden presentar a quien facilita.
- ✓Dan detalles de la participación, número de personas en las sesiones, variaciones en el número de asistentes.
- ✓Cumplen las funciones de diario de campo (sobre los aspectos priorizados)
- ✓Permiten recoger testimonios e identificar lecciones aprendidas.
- ✓Se pueden convertir en instrumentos de sistematización.

Reunión Final en Ecuador.

Se realizó en agosto 28 entre Rosa Isabel Garza, Carlina Velez, Amandine Bollinger, Nalda Bustamante y Javier Pacheco. Permitted establecer la línea de trabajo para hacer las conclusiones principales del pilotaje y la forma de dar continuidad al trabajo de seguimiento en espacios virtuales para facilitar la aplicación del sistema de seguimiento. Presente unos acuerdos voluntarios y una propuesta para trabajar de manera conjunta en espacios virtuales.

Cierre de Proceso.

Múltiples sesiones virtuales, posteriores al encuentro en Ecuador han permitido dar forma final a los instrumentos ajustados que se presentan anexos a este informe, integrados en el documento llamado Paso a Paso con Mapeo de Alcances Consolidado 2010. Que contiene: el diseño intencional, el planteamiento del seguimiento y los instrumentos correspondientes al seguimiento. Otro documento que hace parte de este informe es el artículo Paso a Paso con Mapeo de Alcances. El artículo aunque se puede editar, se recomienda su publicación completa.